

**Порядок оформления документов  
для размещения автореферата диссертации и  
объявления о защите диссертации на сайтах ВАК и СПбГУЭФ  
(для соискателей ученой степени доктора наук)**

Согласно «Положению о порядке присуждения ученых степеней» (ч. III п. 18), при принятии к защите докторской диссертации, необходимо не позднее, чем **за три месяца до защиты**, представить в Рособрнадзор для **опубликования в Бюллетене ВАК и размещения на официальном сайте ВАК** в сети Интернет, текст объявления о предстоящей защите и автореферат диссертации. Защита докторской диссертации проводится после опубликования текста объявления в Бюллетене ВАК и размещения на сайте ВАК в сети Интернет автореферата и текста объявления.

**1. Объявление о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в «Бюллетень ВАК» должно быть размещено в номере Бюллетеня ВАК, не позднее, чем за месяц до даты защиты диссертации.**

Объявления о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук для опубликования в Бюллетене ВАК принимаются:

- |                                                 |                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| в № 1 (январь) – до 1 декабря предыдущего года; | в № 4 (июль) – до 1 июня;        |
| в № 2 (март) – до 1 февраля;                    | в № 5 (сентябрь) – до 1 августа; |
| в № 3 (май) – до 1 апреля;                      | в № 6 (ноябрь) – до 1 октября.   |

по адресу: ВАК Минобрнауки России: 127994, Москва, ул. Садовая Сухаревская, 16, К-51, ГСП-4, вместе с квитанцией об оплате публикации объявления и двумя заполненными почтовыми открытками (на адрес соискателя и диссертационного совета).

Оплата публикации объявления в Бюллетене ВАК производится по следующим реквизитам:  
**ЗАО «Издательство ИКАР», ИНН 7703146422/КПП 770301001**  
**Р/с 40702810938280102431 ОКАТО 45286575000**  
**В Донском ОСБ 7813/1697 Сбербанка России, г. Москва**  
**Кор.с.3010181040000000225 БИК 044525225**

(За публикацию о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук сумма платежа 350 руб. 00 коп.)

**2. Экспертиза качества авторефератов диссертаций, размещаемых на сайтах ВАК и СПбГУЭФ, их соответствия требованиям и критериям нормативно-распорядительной и инструктивной документации ВАК, стандартам и техническим условиям, проводится проректором по научной работе и начальником Управления по работе с диссертационными советами. Для этого необходимо предоставить в Управление по работе с диссертационными советами (в комн. 3075 и 3080) следующие документы:**

- **форма 1** (Заявление о размещении на сайте ВАК и официальном сайте СПбГУЭФ сети Интернет текста объявления о защите и автореферата диссертации на соискание ученой степени доктора наук),
- **форма 2** (Сведения о предстоящей защите диссертации и о соискателе для размещения текста объявления о защите и автореферата диссертации),
- **форма 4** (Текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте ВАК)
- **автореферат диссертации** (Методические рекомендации по подготовке и оформлению автореферата размещены на сайте СПбГУЭФ [http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/method\\_m.doc](http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/method_m.doc)).

Все вышеперечисленные документы и автореферат предоставляются в электронном и распечатанном виде. Все бланки форм есть на сайте СПбГУЭФ

([http://www.finec.ru/graduate\\_student\\_science/dissertation\\_councils/avtoref/](http://www.finec.ru/graduate_student_science/dissertation_councils/avtoref/)).

Заполненные формы должны быть подписаны соискателем, председателем и ученым секретарем диссертационного совета и завизированы проректором по научной работе СПбГУЭФ.

Сведения о соискателе ученой степени, содержащиеся в **форме 2, п.14-18** проверяются и визируются начальником Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (комн. 3074). Все формы и автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора наук предос-

тавляются в Управление по работе с диссертационными советами за **3 месяца и 5 дней до даты защиты диссертации.**

3. **Не позднее, чем за один месяц до даты защиты диссертации, следует:**
  - напечатать автореферат в типографии;
  - подготовить списки для рассылки автореферата (пример списка рассылки есть на сайте СПбГУЭФ <http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/address.doc>); на готовом списке рассылки делается «прокатка» в канцелярии (комн. 2113);
  - переплести диссертацию и отдать ее вместе с отпечатанным в типографии авторефератом в библиотеку СПбГУЭФ (в научный зал), на списке рассылки в библиотеке ставится отметка (штамп);
  - один экземпляр отпечатанного в типографии автореферата предоставить в Управление по работе с диссертационными советами.
  
4. **Заполнение бланк-заказа.** Если печать автореферата будет производиться в типографии СПбГУЭФ, то необходимо заполнить бланк-заказ на печать, и написать заявление на разрешение издания автореферата на коммерческой основе. Бланк-заказ и заявление подписываются председателем или секретарем диссертационного совета, проректором по научной работе и визируется начальником Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (комн. 3074).
  
5. **Текст объявления о защите докторской диссертации** с указанием номера Бюллетеня ВАК, в котором он был опубликован, а также сведения о дате размещения текста объявления о защите и автореферата диссертации на официальном сайте ВАК в сети Интернет, приобщаются к аттестационным делам соискателей. Эти сведения можно получить в Управлении по работе с диссертационными советами (в комн. 3075 и 3080).
  
6. **Образцы сопроводительных писем для оппонентов и в ведущую организацию** можно взять в Управлении по работе с диссертационными советами или на сайте СПбГУЭФ. **Копии отзывов официальных оппонентов о диссертации** вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до даты защиты диссертации (Положение «О порядке присуждения ученых степеней» п.24).