

**Порядок оформления документов  
для печати автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
и размещения автореферата на сайте СПбГУЭФ**

**1. Разрешение на печать автореферата** дает диссертационный совет после принятия положительного решения о приеме диссертации к защите (см. п. 3.6.5 Положения о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций).

**2. Экспертиза качества авторефератов диссертаций и размещение автореферата диссертации на сайте СПбГУЭФ.**

Экспертиза качества авторефератов диссертаций, их соответствия требованиям и критериями, нормативно-распорядительной и инструктивной документации ВАК, стандартам и техническим условиям проводится проректором по научной работе и начальником Управления по работе с диссертационными советами.

Для этого необходимо предоставить в Управление по работе с диссертационными советами (комнату 3075) следующие документы:

- **Форма 1** (Заявление о размещении на официальном сайте СПбГУЭФ сети Интернет текста объявления о защите и автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата наук),
- **Форма 2** (Сведения о предстоящей защите диссертации и о соискателе для размещения текста объявления о защите и автореферата диссертации),
- **Форма 3** (Текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте СПбГУЭФ).
- **автореферат диссертации** (Методические рекомендации по подготовке и оформлению автореферата размещены на сайте СПбГУЭФ [http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/method\\_m.doc](http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/method_m.doc)).

Все вышеперечисленные документы и автореферат предоставляются в электронном и машинописном виде (распечатка с компьютера). Все бланки форм есть на сайте СПбГУЭФ ([http://www.finec.ru/graduate\\_student\\_science/dissertation\\_councils/avtoref/](http://www.finec.ru/graduate_student_science/dissertation_councils/avtoref/)).

Заполненные формы должны быть подписаны соискателем, председателем и ученым секретарем диссертационного совета и завизированы проректором по научной работе СПбГУЭФ. Сведения о соискателе ученой степени, содержащиеся в **форме 2, п.14-18** проверяются и визируются начальником Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (комн. 3074).

Все формы и автореферат должны быть предоставлены в Управлении по работе с диссертационными советами (ком. 3075) **за 5 дней** до даты сдачи автореферата в типографию (автореферат должен быть напечатан и разослан не позднее, чем за месяц до дня защиты диссертации).

**3. Заполнение бланка-заказа.** Если печать автореферата будет производиться в типографии СПбГУЭФ, то необходимо заполнить бланк-заказ на печать и написать заявление на разрешение издания автореферата на коммерческой основе. Бланк-заказ и заявление подписываются председателем или секретарем диссертационного совета, проректором по научной работе и визируется начальником Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (к. 3074).

**4. После того, как автореферат принимается к размещению на сайте СПбГУЭФ, следует:**

- напечатать автореферат в типографии,
- подготовить списки для рассылки автореферата (пример списка рассылки есть на сайте СПбГУЭФ <http://www.finec.ru/files/doc/science/uds/address.doc>); на готовом списке рассылке делается «прокатка» в канцелярии (к. 2113),
- переплести диссертацию и отдать ее вместе с отпечатанным в типографии авторефератом в библиотеку СПбГУЭФ (в научный зал), на списке рассылки в библиотеке ставится отметка (штамп),
- один экземпляр отпечатанного в типографии автореферата предоставить в Управление по работе с диссертационными советами.

**5. Образцы сопроводительных писем для оппонентов и в ведущую организацию** можно взять в Управлении по работе с диссертационными советами или на сайте СПбГУЭФ. **Копии отзывов официальных оппонентов** о диссертации вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до даты защиты диссертации (Положение «О порядке присуждения ученых степеней» п.24).

**6. После защиты диссертации** надо получить в Управлении по работе с диссертационными советами текст объявления о защите, размещенный на сайте, подписанный начальником Управления и заверенный печатью СПбГУЭФ и передать техническому секретарю диссертационного совета для оформления аттестационного дела.